

お申込みからご使用日までの流れ



＝ 電話・インターネットで使用日の空き状況を確認してください ＝

予 約

6か月前から

..... web※1 または 来館、電話
TEL：06（6242）1160

- 受付期間 ○ 一般：使用日の6か月前から前日（休館日の場合はその前日）まで …※2
- 住まい関係：使用日の9か月前から前日（休館日の場合はその前日）まで …※3、予約方法は来館または電話に限る
- 受付時間 ○ 平日・土曜日：午前9時から午後7時まで
- 日曜日・祝日：午前10時から午後5時まで
- ※1 web 予約の場合、申込受付期間初日の正午から支払期限まで24時間・365日（システム運用の停止、休止、中断等除く）
- お申し込みにあたって…
 - ・予約後、**1週間以内に使用申込書の提出がない場合は自動キャンセルとなります**のでご注意ください。
 - ・連続して複数日（7日間まで）の使用を申し込む場合は、使用日の初日が上記期間に該当すれば一括して受付します。 ※予約方法は来館または電話に限る
 - ※1 web 予約システムで予約をする場合は、事前にシステム利用登録が必要です。
 - ※2 <例> 使用日が11月9日の場合、予約は5月9日から受付できます。
 - ※2 申込受付期間の初日（休館日の場合はその翌日）開館から30分間に来館された方で抽選を行い、以降は先着順にて受付します。
 - ※3 住まいに関する講演会、説明会、その他これに類する行事で、営利を目的としないもの。（受付時に催し内容が詳しくわかる資料等をいただきます。）

申 込

(使用申込書提出)

..... 来館 または FAX
FAX：06（6354）8601

- 予約後、1週間以内かつ使用日前日（休館日の場合はその前日）までに使用申込書を提出。FAX送信の場合は、必ず送信前にご連絡ください。

使 用 料 支 払

2か月前

2週間前

..... 銀行振込 または 現金

- ホールは、使用日の2か月前まで、
研修室・会議室は、使用日の2週間前までにお支払ください。
※支払期限を過ぎてからキャンセルする場合も、使用料は発生します。

使 用 日 当 日

..... 住情報プラザ4階受付へお越しください

- 追加料金があれば、ご使用前にお支払ください。
使用施設の開錠は係員がいたします。