

申込番号

大阪市立住まい情報センター ホール・研修室使用申込書

大阪市立住まい情報センター指定管理者
 代表者 大阪市住宅供給公社 理事長 様

午前・全日使用の場合は時間帯を
 ↓ ○で囲ってください。

太枠内をご記入下さい。(web予約システムで予約した方は、グレー部分記入不要)

申請日 年 月 日

使用日時	年 月 日 () □ 祝	<input type="checkbox"/> 午前(9:00~12:00/10:00~12:00) 〔日祝〕9:30~12:00/10:00~12:00
使用施設	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> 午後(13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間(18:00~21:00)
フリガナ 申請者氏名 ※システム利用登録 (済・未)	(大・昭・平 年 月 日) TEL番号 () - FAX番号 () -	<input type="checkbox"/> 全日(9:00~21:00/10:00~21:00) 〔日祝〕9:30~17:00/10:00~17:00
登録メールアドレス	@	<附属設備> <input type="checkbox"/> 映像音響装置 <input type="checkbox"/> マイク装置一式(□ワイヤレス□有線) <input type="checkbox"/> マイク追加(□ワイヤレス □有線 本)
申請者住所	〒 -	
団体名・ ダイヒョウシャ 代表者名	代表者名(大・昭・平 年 月 日)	
住所・所在地	〒 -	電話番号 () -
当日責任者		連絡先 () -
使用目的		使用予定人数 名
(催し物の開催時間) 行事案内板の表示	(時 分 ~ 時 分)	入場料・受講料等の徴収 有・無

※ 貸室申込手続きに関するお問い合わせは、
 電話:06(6242)1160 FAX:06(6354)8601まで

※ お申込みにあたっていただきました個人情報、当該使用許可以外の
 の目的に使用することはありません。

【注意事項】

- 使用にあたっては、法令・条例その他関係規定等を遵守してください。
- 申込内容と使用内容が異なると認められる場合は、使用許可を取り消します。
- 支払期日までに入金のない場合は、使用を許可しません。
- 暴力団の利益となる使用は許可しません。
 また、使用許可後に暴力団の利益になる使用であることが判明した場合は使用許可の取消等を行います。
- 前述の事由を確認する必要がある場合には、大阪市立住まい情報センター条例に基づき大阪府警察本部に照会することがあります。
- 上記のほか、「ホール・研修室の使用案内」に記載している内容をお守りください。

— 係員が記入します —

◇施設使用料及び附属設備使用料明細

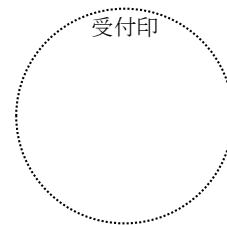
入場料 (有・無)
 使用日 (平日・土曜・日祝)

使用施設	<input type="checkbox"/> ホール	円
	<input type="checkbox"/> 控室	円
	<input type="checkbox"/> 研修室	円
	<input type="checkbox"/> 会議室	円
附属設備	<input type="checkbox"/> 映像音響装置	円
	<input type="checkbox"/> マイク装置一式	円
	<input type="checkbox"/> マイク追加	円
	<input type="checkbox"/>	円
使用料 計		円
追加使用料 計		円
合計		円
支払期限・キャンセル期限		年 月 日

年 月 日
施設使用承認

住まい関連 一般
 使用承認決裁

所長	副所長	係長	担当



受付者