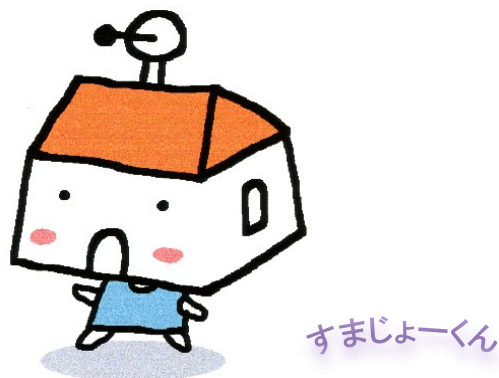


# ホール・研修室の使用案内

令和8年4月



## 大阪市立 住まい情報センター

— お問い合わせ —

大阪市立住まい情報センター 4階 住情報プラザ

〒530-0041 大阪市北区天神橋6丁目4番20号

電話：06（6242）1160/FAX：06（6354）8601

大阪市立住まい情報センターの3階ホール・5階研修室は、住まい情報センター主催のセミナー等に使用するほか、住まいと暮らしに関わる催しを中心に広く一般の方々のご使用を受け付けています。

### 【使用日・使用時間等】

#### ■ 使用日： 住まい情報センターの開館日

- ・ 休館日は、毎週火曜日（祝日の場合は翌日）、祝日の翌日（日曜日、月曜日の場合を除く）、年末年始、その他臨時休館日

ただし、住まい情報センターが主催する事業等で使用できない場合がありますので空き状況は事前にお問い合わせください。

#### ■ 使用時間帯：平日・土曜日 … 午前9時から午後9時まで

日曜日・祝日 … 午前9時30分から午後5時まで

※使用の時間割・使用料は、別紙料金表をご覧ください。

準備や後片付けの時間も使用時間に含まれます。



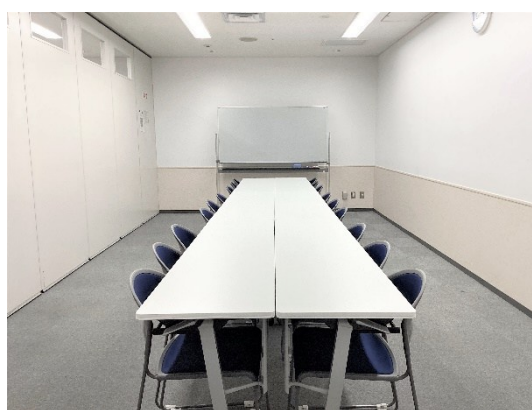
(3階 ホール)



(ホール 客席194席常設)



(5階 研修室1 客席36席常設)



(5階 会議室(研修室2) 客席18席常設)

#### ○ホール

収容人数 最大300名(約270㎡)

#### ○控室

収容人数 4名  
(約2.2㎡)



#### ○研修室1+2(全体使用)

収容人数 54名(約83㎡)

#### ○研修室1

収容人数 36名(約52㎡)

#### ○会議室(研修室2)

収容人数 18名(約31㎡)

# お申込みからご使用日までの流れ



＝ 電話・インターネットで使用日の空き状況を確認してください ＝

## 予 約

6か月前から

..... web※1 または 来館、電話  
TEL：06（6242）1160

- 受付期間 ○ 一般：使用日の6か月前から …※2  
○ 住まい関係：使用日の9か月前から  
…※3、予約方法は来館または電話に限る
  - 受付時間 ○ 平日・土曜日：午前9時から午後7時まで  
○ 日曜日・祝日：午前10時から午後5時まで  
※1 web 予約の場合、申込受付期間初日の正午から支払期限まで  
24時間・365日（システム運用の停止、休止、中断等除く）
  - お申し込みにあたって…
    - ・予約後、**1週間以内に使用申込書の提出がない場合は自動キャンセルとなります**のでご注意ください。
    - ・連続して複数日（7日間まで）の使用を申し込む場合は、使用日の初日が上記期間に該当すれば一括して受付します。 ※予約方法は来館または電話に限る
- ※1 web 予約システムで予約をする場合は、事前にシステム利用登録が必要です。  
※2 <例> 使用日が11月9日の場合、予約は5月9日から受付できます。  
※2 申込受付期間の初日（休館日の場合はその翌日）開館から30分間に来館された方で抽選を行い、以降は先着順にて受付します。  
※2 申込の受付は使用日の前日（休館日の場合はその前日）閉館時間までとします。  
※3 住まいに関する講演会、説明会、その他これに類する行事で、営利を目的としないもの。（受付時に催し内容が詳しくわかる資料等をいただきます。）

## 申 込

(使用申込書提出)

..... 来館 または FAX  
FAX：06（6354）8601

- 予約後、1週間以内かつ使用日前日（休館日の場合はその前日）までに使用申込書を提出。FAX送信の場合は、必ず送信前にご連絡ください。

## 使 用 料 支 払

2か月前

2週間前

..... 銀行振込 または 現金

- ホールは、使用日の2か月前まで、  
研修室・会議室は、使用日の2週間前までにお支払ください。  
※ 支払期限を過ぎてからキャンセルする場合も、使用料は発生します。

## 使 用 日 当 日

..... 住情報プラザ4階受付へお越しください

- 追加料金があれば、ご使用前にお支払ください。  
使用施設の開錠は係員がいたします。  
ご使用後は、時間内に原状回復して事務所までご連絡ください。

## 【 使用申込 】

- ◆ 申込が複数となった場合は抽選となります。申込受付期間の初日(休館日の場合はその翌日)の午前9時(日曜日・祝日は午前10時)から30分間に来館された方で抽選を行います。
- ◆ 以降は先着順に受付けます。事前に web 又は電話による予約のうえ、**予約後1週間以内かつ使用日前日までに申込書を提出**してください。(受付が完了されない場合は、**キャンセルされます**のでご注意ください。)
- ◆ 申込書提出後、やむを得ずキャンセルされる場合は、速やかにご連絡ください。  
(先着順以降の予約をキャンセルする場合は、web 予約システムのマイページ又はお電話にて行ってください。)
- ◆ 施設使用の申込方法は、所定の使用申込書に必要事項を記入のうえ、住情報プラザの受付に提出、もしくは FAX 送信にて許可を受けてください。使用目的、過去のキャンセル回数等によっては、審査の結果お断りする場合があります。
- ◆ **FAX 送信での受付は、開館日・開館時間内**となります。(休館日・時間外は受付できません。)不達、行き違いなどが生じる可能性がありますので、必ず **FAX 送信前**にご連絡ください。
- ◆ **連続しての使用は7日間(住情報プラザの休館日を含んだ日数)まで**です。休館日の使用はできません。
- ◆ 施設見学をご希望の場合は、事前に連絡のうえ、指定する時間内(10分程度)でお願いします。
- ◆ 外部からの電話・伝言等の取り次ぎはできません。催し物のチラシや SNS 等に記載する連絡先や問い合わせ先は、**主催者の電話番号等を記載**し、当センターの電話番号・FAX 等は記載しないでください。

## 【 使用料について 】

- ◆ 施設の使用料は、【**使用料金表**】別表一1~7のとおり、曜日並びに入場料その他これに類する料金を徴収する催しかどうかにより料金が異なります。
- ◆ 施設の使用料は**前納制**です。ホール使用日の2か月前、研修室・会議室使用日の2週間前までに、来館のうえ現金で支払い又は振込にてお支払いください。(振込の場合、手数料は使用者負担になります。) **金融機関の振込票の控えをもって領収証に代えさせていただきます。**
- ◆ 指定する期日までに振込がない場合、キャンセルされたものとして手続きさせていただくことがありますのでご注意ください。
- ◆ **支払期日までにお支払いがない場合はキャンセル料が発生するため、施設を使用しない場合は必ずキャンセル期日までにご連絡ください。**
- ◆ 支払後に**追加使用料**が生じた場合は、当日、**使用前**にお支払いください。
- ◆ 変更後の使用料が、変更前の使用料より減額した場合の差額は返金できません。
- ◆ お支払いされた使用料については、原則としてお返しできませんので、ご了承ください。

## 【 お支払い後の取消について 】

- ◆ 施設使用料お支払い後、使用者の都合により施設使用ができなくなった場合は、すみやかにご連絡ください。
- ◆ 既納の使用料は原則お返しできません。ただし、次の事項に該当する場合は振込にて返金いたします。
- ◆ 天変地異など使用者の責によらない理由により使用できなくなった場合。
- ◆ 施設管理者の都合等により使用できなかった場合。
- ◆ ホール使用日の2か月前、研修室・会議室の使用日の2週間前迄に、「取消申請書」を提出した場合。  
※必ず事前に電話にてご連絡ください。

## 【 使用許可の制限 】

次の事項に該当する場合は、施設の使用を許可できませんのでご注意ください。

- ◆ 法令・条例その他関係規定等に違反するもの。
- ◆ 公安又は風俗を害する恐れがあるもの。
- ◆ 物品販売を主たる目的とするもの。
- ◆ 飲食を主たる目的とするもの。
- ◆ 水や火気、その他危険物を使用するもの。
- ◆ 建物又は附属設備が汚損する恐れがあるもの。
- ◆ 著しい騒音、若しくは臭気、又は振動を発生させるもの。
- ◆ 管理上支障があるもの。
- ◆ 暴力団の利益になるもの。
- ◆ 音楽コンサート等を主たる目的とするもの。
- ◆ その他センター管理者が不適當と認めるもの。

## 【 使用上のご了承事項 】

- ◆ 使用責任者は、使用される前に必ず受付にお越しくください。
- ◆ 使用時間には、準備や後片付けの時間も使用時間に含まれます。設営準備・後片付けの時間を考慮して催し物の開始・終了時刻を決めてください。使用時間の延長等はありません。
- ◆ 会場の設営・撤収・機器の操作は、マニュアルに従って使用時間内に使用者で行ってください。
- ◆ 使用後は、机、椅子等の備品を元通りにし、部屋及びその周辺の清掃、後片付けをお願いします。
- ◆ 後片付けが済んだら、使用責任者は各室備え付けの内線電話により事務所に連絡いただき、担当者の点検を受けたうえでお帰りください。
- ◆ 館内・敷地内は禁煙です。

- ◆ 館内では飲食はできません。但し、貸室内での**飲食は規定の清掃料金をお支払いただいた場合は可能です**ので申込の際にお申し出ください。また、紙コップ・蓋のない缶類等の飲物の持ち込みは**ご遠慮ください**。(アルコール飲料の持込や飲酒はお断りします。)
- ◆ 許可なく入館者に対し物品等の販売はできません。また、**所定の場所以外**にビラやポスターを掲示しないでください。
- ◆ なお、移動式看板も貸し出しておりますので、お申し出ください。
- ◆ **施設及び備品等はていねいに扱ってください**。損傷された場合は弁償させていただきます。
- ◆ 使用責任者は、火災、盗難等の事故防止に細心の注意を払ってください。当センターでは、使用中に起きた事故、盗難等については一切責任を負いませんのでご了承ください。
- ◆ 使用期間中に多数の来場者で混雑等が予想される場合は、使用者の負担で万全の安全対策をお願いします。

## 【 その他 】

次の事項に該当する場合は、使用の取り消しや、退館していただくこととなりますので、ご注意ください。

- ◆ 使用目的が前述の「使用許可の制限」に該当することが判明したとき。
- ◆ 偽りその他不正の手段により許可を受けたとき。
- ◆ 上記の「使用上のご了承事項」を守らないとき。
- ◆ 他人に危害を及ぼし、又は迷惑となる行為をする恐れがあるとき。
- ◆ 他人に迷惑となる物品又は動物を携行するとき。
- ◆ 管理上必要な指示に従わないとき。

## 【所在地・アクセス】

大阪市立住まい情報センター 3階ホール・5階研修室

■所在地：〒530-0041 大阪市北区天神橋6丁目4番20号

■電話：06(6242)1160 / FAX：06(6354)8601

■アクセス：交通機関をご利用の場合

Osaka Metro 谷町線又は堺筋線、阪急電鉄千里線「天神橋筋六丁目」駅下車3号出口直結  
JR大阪環状線「天満」駅から北へ約650m

お車をご使用の場合

阪神高速守口線「長柄」出口を出て、「樋之口町」交差点を左折。都島通りを西へ約500m

■駐車場：機械式立体駐車場（駐車場入口・・・当ビル東側）

料金 1時間400円（以後30分毎200円）

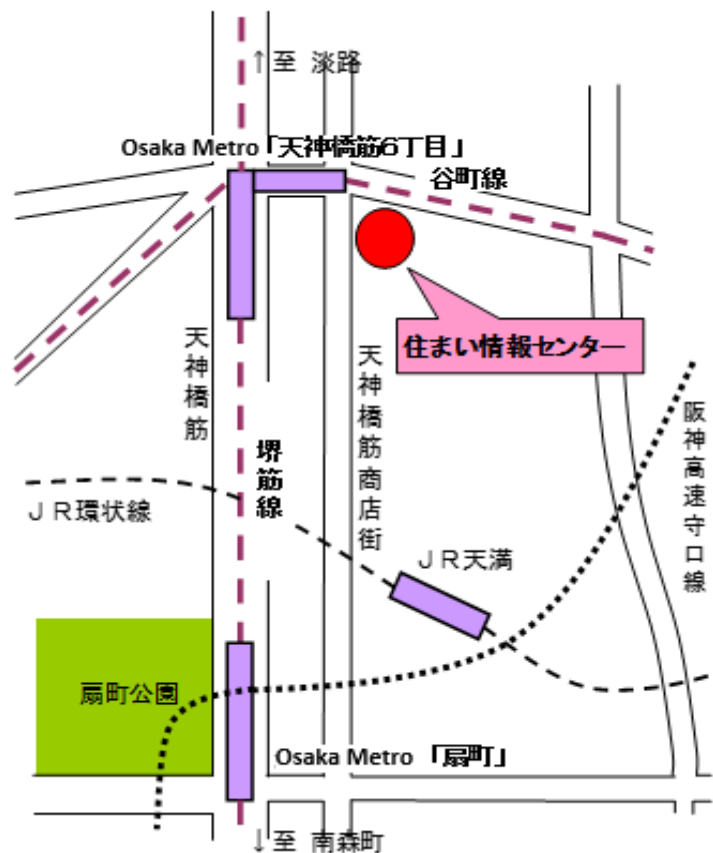
収容制限 高さ制限（高さ1.5mまで）

収容台数 40台

営業時間 月曜日・土曜日：午前8時30分から午後9時30分

日曜日・祝日：午前9時30分から午後5時30分

※駐車台数に限りがあるため、公共交通機関をご利用ください。



ホール・研修室の使用案内は、住まい情報センターのホームページ  
『おおさか・あんじゅ・ネット』からもご覧いただけます。  
( URL → <https://www.osaka-angenet.jp/> )

【 使用料金表 】

別表－1 【平日】

	ホール	控 室	ホール＋ 控 室	研修室 1	会議室 (研修室 2)	研修室 1+2
9:00～12:00	16,100 円	1,300 円	17,400 円	3,200 円	1,900 円	5,100 円
10:00～12:00	10,800 円	1,000 円	11,800 円	2,100 円	1,300 円	3,400 円
13:00～17:00	21,500 円	1,500 円	23,000 円	4,200 円	2,500 円	6,700 円
18:00～21:00	16,100 円	1,300 円	17,400 円	3,200 円	1,900 円	5,100 円
9:00～17:00	37,600 円	2,800 円	40,400 円	7,400 円	4,400 円	11,800 円
10:00～17:00	32,300 円	2,500 円	34,800 円	6,300 円	3,800 円	10,100 円
13:00～21:00	37,600 円	2,800 円	40,400 円	7,400 円	4,400 円	11,800 円
(終日使用割引)						
9:00～21:00	43,470 円	3,420 円	46,890 円	8,460 円	5,040 円	13,500 円
10:00～21:00	39,870 円	3,060 円	42,930 円	7,740 円	4,680 円	12,420 円

別表－2 【土曜日】

	ホール	控 室	ホール＋ 控 室	研修室 1	会議室 (研修室 2)	研修室 1+2
9:00～12:00	19,320 円	1,560 円	20,880 円	3,840 円	2,280 円	6,120 円
10:00～12:00	12,960 円	1,200 円	14,160 円	2,520 円	1,560 円	4,080 円
13:00～17:00	25,800 円	1,800 円	27,600 円	5,040 円	3,000 円	8,040 円
18:00～21:00	19,320 円	1,560 円	20,880 円	3,840 円	2,280 円	6,120 円
9:00～17:00	45,120 円	3,360 円	48,480 円	8,880 円	5,280 円	14,160 円
10:00～17:00	38,760 円	3,000 円	41,760 円	7,560 円	4,560 円	12,120 円
13:00～21:00	45,120 円	3,360 円	48,480 円	8,880 円	5,280 円	14,160 円
(終日使用割引)						
9:00～21:00	52,160 円	4,100 円	56,260 円	10,150 円	6,040 円	16,190 円
10:00～21:00	47,840 円	3,670 円	51,510 円	9,280 円	5,610 円	14,890 円

別表－3 【日曜日・祝日】(注) 日・祝日の貸し出しは、午前9時30分から午後5時となります。

	ホール	控 室	ホール＋ 控 室	研修室 1	会議室 (研修室 2)	研修室 1+2
9:30～12:00	16,200 円	1,500 円	17,700 円	3,150 円	1,950 円	5,100 円
10:00～12:00	12,960 円	1,200 円	14,160 円	2,520 円	1,560 円	4,080 円
13:00～17:00	25,800 円	1,800 円	27,600 円	5,040 円	3,000 円	8,040 円
9:30～17:00	41,990 円	3,250 円	45,240 円	8,190 円	4,940 円	13,130 円
10:00～17:00	38,760 円	3,000 円	41,760 円	7,560 円	4,560 円	12,120 円

【 使用料金表 】

≪入場料その他これに類する料金を徴収する場合≫

別表－４ 【平日】

	ホール	控 室	ホール＋ 控 室	研修室 1	会議室 (研修室 2)	研修室 1+2
9:00～12:00	24,150 円	1,950 円	26,100 円	4,800 円	2,850 円	7,650 円
10:00～12:00	16,200 円	1,500 円	17,700 円	3,150 円	1,950 円	5,100 円
13:00～17:00	32,250 円	2,250 円	34,500 円	6,300 円	3,750 円	10,050 円
18:00～21:00	24,150 円	1,950 円	26,100 円	4,800 円	2,850 円	7,650 円
9:00～17:00	56,400 円	4,200 円	60,600 円	11,100 円	6,600 円	17,700 円
10:00～17:00	48,450 円	3,750 円	52,200 円	9,450 円	5,700 円	15,150 円
13:00～21:00	56,400 円	4,200 円	60,600 円	11,100 円	6,600 円	17,700 円
(終日使用割引)						
9:00～21:00	65,200 円	5,130 円	70,330 円	12,690 円	7,560 円	20,250 円
10:00～21:00	59,800 円	4,590 円	64,390 円	11,610 円	7,020 円	18,630 円

別表－５ 【土曜日】

	ホール	控 室	ホール＋ 控 室	研修室 1	会議室 (研修室 2)	研修室 1+2
9:00～12:00	28,980 円	2,340 円	31,320 円	5,760 円	3,420 円	9,180 円
10:00～12:00	19,440 円	1,800 円	21,240 円	3,780 円	2,340 円	6,120 円
13:00～17:00	38,700 円	2,700 円	41,400 円	7,560 円	4,500 円	12,060 円
18:00～21:00	28,980 円	2,340 円	31,320 円	5,760 円	3,420 円	9,180 円
9:00～17:00	67,680 円	5,040 円	72,720 円	13,320 円	7,920 円	21,240 円
10:00～17:00	58,140 円	4,500 円	62,640 円	11,340 円	6,840 円	18,180 円
13:00～21:00	67,680 円	5,040 円	72,720 円	13,320 円	7,920 円	21,240 円
(終日使用割引)						
9:00～21:00	78,240 円	6,150 円	84,390 円	15,220 円	9,070 円	24,290 円
10:00～21:00	71,760 円	5,500 円	77,260 円	13,930 円	8,420 円	22,350 円

別表－６ 【日曜日・祝日】(注) 日・祝日の貸し出しは、午前9時30分から午後5時となります。

	ホール	控 室	ホール＋ 控 室	研修室 1	会議室 (研修室 2)	研修室 1+2
9:30～12:00	24,300 円	2,250 円	26,550 円	4,720 円	2,920 円	7,640 円
10:00～12:00	19,440 円	1,800 円	21,240 円	3,780 円	2,340 円	6,120 円
13:00～17:00	38,700 円	2,700 円	41,400 円	7,560 円	4,500 円	12,060 円
9:30～17:00	62,980 円	4,870 円	67,850 円	12,280 円	7,410 円	19,690 円
10:00～17:00	58,140 円	4,500 円	62,640 円	11,340 円	6,840 円	18,180 円

【 附属設備使用料金 】

別表一 7

区 分	A	B	C	D
9 :00～ 12:00	4,100 円	1,900 円	1,200 円	600 円
9 :30～ 12:00	4,100 円	1,900 円	1,200 円	600 円
10:00～ 12:00	4,100 円	1,900 円	1,200 円	600 円
13:00～ 17:00	4,100 円	1,900 円	1,200 円	600 円
18:00～ 21:00	4,100 円	1,900 円	1,200 円	600 円
9 :00～ 17:00	8,200 円	3,800 円	2,400 円	1,200 円
9 :30～ 17:00	8,200 円	3,800 円	2,400 円	1,200 円
10:00～ 17:00	8,200 円	3,800 円	2,400 円	1,200 円
13:00～ 21:00	8,200 円	3,800 円	2,400 円	1,200 円
9 :00～ 21:00	12,300 円	5,700 円	3,600 円	1,800 円
10:00～ 21:00	12,300 円	5,700 円	3,600 円	1,800 円

(凡例)

- A : ホール用映像音響装置一式
- B : 研修室用映像音響装置一式
- C : 拡声装置一式 (マイク1本)
- D : マイク追加 (2本目以降)

<追記事項>

ホール・研修室での飲食については、別途料金 (注) が必要です。

但し、使用目的が、宴会や食事会等「飲食を主たる目的とする」場合は、お断りしておりますのでご注意ください。

(カップ類・蓋のない缶類の飲物の持ち込みはご遠慮ください。アルコール飲料の持込や飲酒はお断りします。)

(注) 特別清掃費

ホール使用の場合	使用時間帯にかかわらず	15,500 円
研修室 1 使用の場合	使用時間帯にかかわらず	3,700 円
会議室 (研修室 2) 使用の場合	使用時間帯にかかわらず	2,200 円
研修室 1+2 使用の場合	使用時間帯にかかわらず	5,200 円

いずれも追加の使用料金が発生しますので、ご了承下さい。