

整理番号

大阪市立住まい情報センター ホール・研修室使用申込書

大阪市立住まい情報センター指定管理者
代表者 大阪市住宅供給公社 理事長 様

午前・全日使用の場合は時間帯を
↓ ○で囲ってください。

↓太枠内をご記入下さい。

申請日		年	月	日
使用日時	年	月	日()	祝 <input type="checkbox"/>
使用施設	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> 控室	<input type="checkbox"/> 研修室	<input type="checkbox"/> 会議室
申請者氏名	(大・昭・平 年 月 日)			
申請者住所	〒 —			
団体名	代表者名(大・昭・平 年 月 日)			
住所・所在地	〒 —			
当日責任者	電話番号() —			
使用目的	連絡先() —			
行事案内板の表示	(時 分 ~ 時 分)	使用予定人数 名		
		入場料・受講料等の徴収 有 ・ 無		

※ 貸室申込手続きに関するお問い合わせは、
電話:06(6242)1160 FAX:06(6354)8601まで

※ お申込みにあたっていただきました個人情報、当該使用許可以外の
目的に使用することはありません。

【注意事項】

- 使用にあたっては、法令・条例その他関係規定等を遵守してください。
- 申込内容と使用内容が異なると認められる場合は、使用許可を取り消します。
- 支払期日までに入金のない場合は、使用を許可しません。
- 暴力団の利益となる使用は許可しません。
また、使用許可後に暴力団の利益になる使用であることが判明した場合は使用許可の取消等を行います。
- 前述の事由を確認する必要がある場合には、大阪市立住まい情報センター条例に基づき大阪府警察本部に照会することがあります。
- 上記のほか、「ホール・研修室の使用案内」に記載している内容をお守りください。

— 係員が記入します —

◇施設使用料及び附属設備使用料明細

入場料 (有・無)
使用日 (平日・土曜・日祝)
割引 (全・セット割・特割)

使用施設	<input type="checkbox"/> ホール	円
	<input type="checkbox"/> 控室	円
	<input type="checkbox"/> 研修室	円
	<input type="checkbox"/> 会議室	円
附属設備	<input type="checkbox"/> 映像音響装置	円
	<input type="checkbox"/> マイク装置一式	円
	<input type="checkbox"/> マイク追加	円
	<input type="checkbox"/>	円
使用料 計		円
追加使用料 計		円
合 計		円
支払期限・キャンセル期限		年 月 日

年 月 日

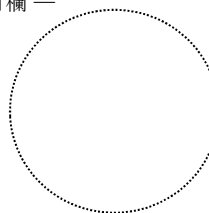
施設使用承認

住まい関連 一般

使用承認決裁

所長	副所長	係長	担当

— 受付欄 —



受付者

整理番号

大阪市立住まい情報センター ホール・研修室 施設使用料減額（還付）申請書

大阪市立住まい情報センター指定管理者
 代表者 大阪市住宅供給公社 理事長 様

午前・全日使用の場合は時間帯を
 ↓ ○で囲ってください。

↓太枠内をご記入下さい。

申請日		年	月	日
使用日時	令和 年 月 日 () □祝			
使用施設	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 会議室		<input type="checkbox"/> 午前(9:00~12:00/10:00~12:00) [日祝] 9:30~12:00/10:00~12:00 <input type="checkbox"/> 午後(13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間(18:00~21:00) <input type="checkbox"/> 全日(9:00~21:00/10:00~21:00) [日祝] 9:30~17:00/10:00~17:00	
申請者氏名	(大・昭・平 年 月 日)		TEL番号 () -	
			FAX番号 () -	
申請者住所	〒 —			
団体名	代表者名 (大・昭・平 年 月 日)			
住所・所在地	〒 —			
	電話番号 () —			
入金状況	<input type="checkbox"/> 入金済み <input type="checkbox"/> 未入金			
【入金済みの場合のみご記入下さい】	金融機関名		支店名	分類
				<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
還付金の受取口座	金融機関番号	店番号	口座番号	口座名義

※ 貸室の減額申請に関するお問い合わせは、電話:06(6242)1160 FAX:06(6354)8601まで
 ※ お申込みにあたっていただきました個人情報は、当該減額措置以外の目的に使用することはありません。

【注意事項】

- 今回の使用料の減額措置は、大阪市が、新型コロナウイルス感染症防止対策や社会活動の維持に向けて、施設利用者負担の軽減を目的に実施するものです。
- 減額は令和2年7月15日から令和3年3月31日の利用を対象とします。
- 減額対象はホール、研修室、会議室の施設使用料のみで、付属設備の使用料は対象外です。
- 施設使用料を入金済みの場合は、ご指定の口座に施設使用料（付属設備分除く）の50%（10円未満切り捨て）を還付します。
- 施設使用料を入金されていない場合は、支払期日までに50%減額後の金額を入金していただくことになります。

— 係員が記入します —

◇施設使用料

入場料 (有・無)
 使用日 (平日・土曜・日祝)
 割引 (全・セット割・特割)

使用施設	使用料(当初)		使用料(50%減額後)		還付金	
	円	円	円	円	円	円
ホール						
研修室						
会議室						
控室						
付属設備	映像音響装置					
	マイク装置一式					
	マイク追加					
合計						減額後の総支払額
						円

年 月 日

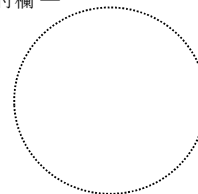
— 受付欄 —

施設使用承認

住まい関連 一般

使用承認決裁

所長	副所長	係長	担当



受付者

誓約書

行事・イベント等における新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防ぐため、大阪市立住まい情報センターの貸室（ホール・研修室等）の使用について、次の事項を遵守し、使用者側の責任において使用します。

ホール及び研修室等の利用にあたっての遵守事項

行事、イベント等を行う場合は、感染を少しでも防ぐために、以下の事項を厳守します。

なお、当該事項を厳守しても、感染リスクがゼロになるわけではないことを了承します。

1. 大声での会話・歓声・声援等がないこと。想定される場合は十分な間隔(1m以上)を空けること。
2. 近距離の会話を避け、マスクを着用すること。
(当センターではマスクの準備はないため主催者側で準備すること)
3. 人と人とが接触しない程度の間隔を確保すること。
4. 退出時には貸出時間内に現状復旧のうえ、他者と共有する物品やドアノブ、机、椅子、講演台、司会台など手が触れる箇所の消毒を行うこと。(消毒用品は持参すること)
5. 使用時間中は部屋の窓又は扉を開放し、換気を行うこと。
6. 館内で大勢の人数が滞留しないための措置を講じること。(入退場の整理等)
7. 参加者には、来館前の検温を求め、発熱(平熱+1度以上)や、軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は来館しないよう事前に周知を図ること。
8. 感染者が発生した場合、後日、参加者への注意喚起を行える体制を整えること。
接触確認アプリ(COCoA)や大阪コロナ追跡システムへの登録または参加者全員の氏名・連絡先を取得し、来館者に対して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供される旨周知すること。
9. 使用人数は以下のとおりとすること。

○5階研修室

研修室1+2:机使用の場合:36席、椅子のみの場合:64席

研修室1のみ:机使用の場合:24席、椅子のみの場合:40席

研修室2(会議室)のみ:机使用の場合:12席、椅子のみの場合:20席

○3階ホール

机使用の場合:100席、椅子のみの場合:194席

10. 本遵守事項の誓約以降のキャンセルは、通常のキャンセルと同じ取り扱いになること。
11. 今後の国や大阪府、大阪市の動向等により施設の使用制限の要請があった場合は、使用許可の取消を承諾し、補填の申し立て及びイベント準備等に係る損失補填を求めないこと。

【その他注意事項】

・今後、貸室の使用条件等は、大阪府の新型コロナウイルス感染拡大防止の対応方針や今後の感染状況等に応じて変更する場合がありますので、貸室を使用される場合は、事前にホームページをご確認ください。(使用条件が変更される場合はおおさか・あんじゅ・ネット「貸室のお知らせ」に掲載予定)

(HP) 大阪市立住まい情報センター おおさか・あんじゅ・ネット

<http://www.osaka-angenet.jp/>

令和____年____月____日

使用にあたっては、上記の感染防止策を遵守します。

団体名：

氏名：